



つかえるITを、世界から。

# 【FileAudit】 簡易インストールガイド Version6.5

ファイルオーディット

株式会社オーシャンブリッジ

|              |             |
|--------------|-------------|
| 1. 概要        | P3          |
| 2. インストール    | P4 – P8     |
| 3. 設定方法      | P9 – P22    |
| 1. メニュー画面概要  | (P9)        |
| 2. 監査対象のパス指定 |             |
| 1. ファイルサーバー  | (P10 – P16) |
| 2. クラウドサービス  | (P17 – P19) |
| 3. ログの確認方法   | (P20 – P22) |

FileAuditは、ファイルサーバー(Microsoft Windows)と各種クラウドストレージに対応したファイルアクセスログ監査ツールです。

本ガイドは、インストールから初期設定(監査対象のフォルダ設定)、ログの確認手順を簡単にまとめています。詳細やその他機能の設定については、別途ガイド(スタートアップガイド、リファレンスガイド)をご覧ください。

- 項目
  - インストール：10分（所要時間目安）
  - 設定方法
    1. 監査対象のパス設定：10分
    2. ログの確認：3～5分

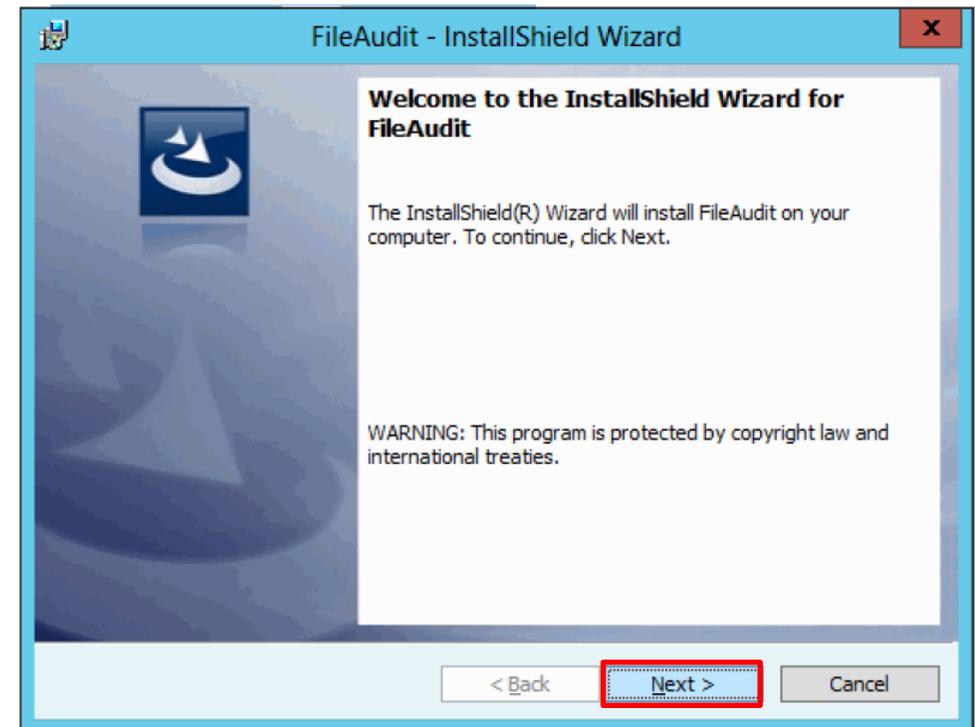
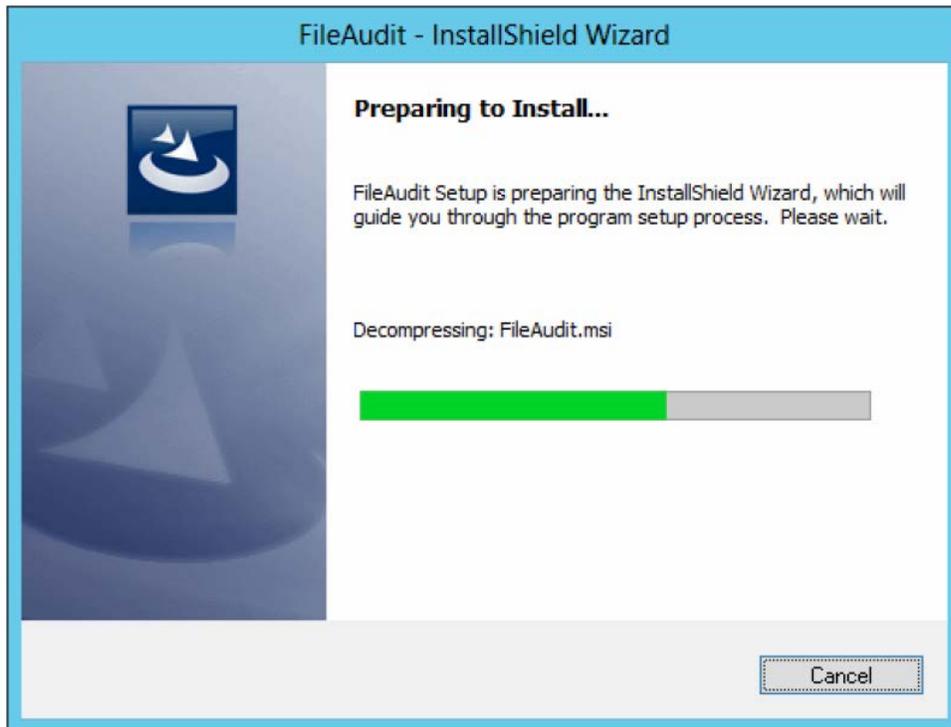
- 必ず下記の要件を満たしているか確認してください
  - FileAuditのシステム要件
    - <https://fasupport.oceanbridge.jp/portal/ja/kb/articles/fa-system-requirement>
- 監査対象ストレージ
  1. Windowsマシン内のファイル/フォルダ
  2. 以下のプロバイダのクラウドストレージ(\*FileAudit クラウドオプションのライセンスが必要です)
    - Dropbox Business Advanced Plan
    - Box
    - OneDrive for Business
    - G-Suite Drive Business plan

### ※ 注意事項 ※

- 同じプロバイダのサービスでも、プランによっては監査機能が付加されていないものがあり、その場合FileAuditから監査することができません。プラン名まで一致しているかどうかご確認ください。
- SharePoint Onlineは、OneDriveを監査対象として設定いただくことで確認することができます。

## 2.インストール (1/4)

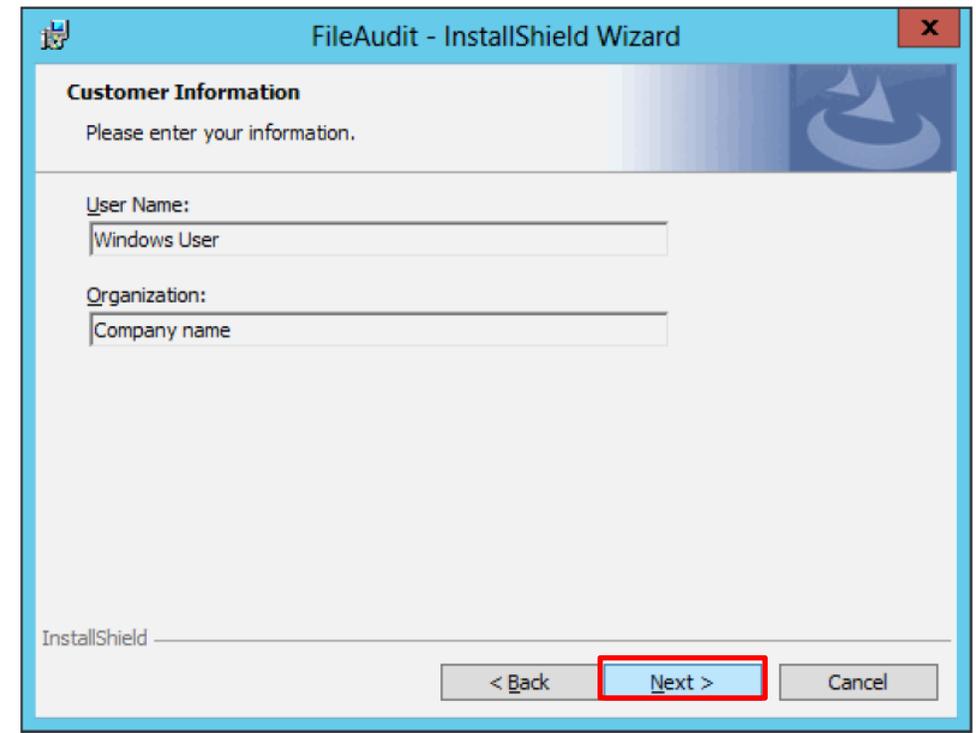
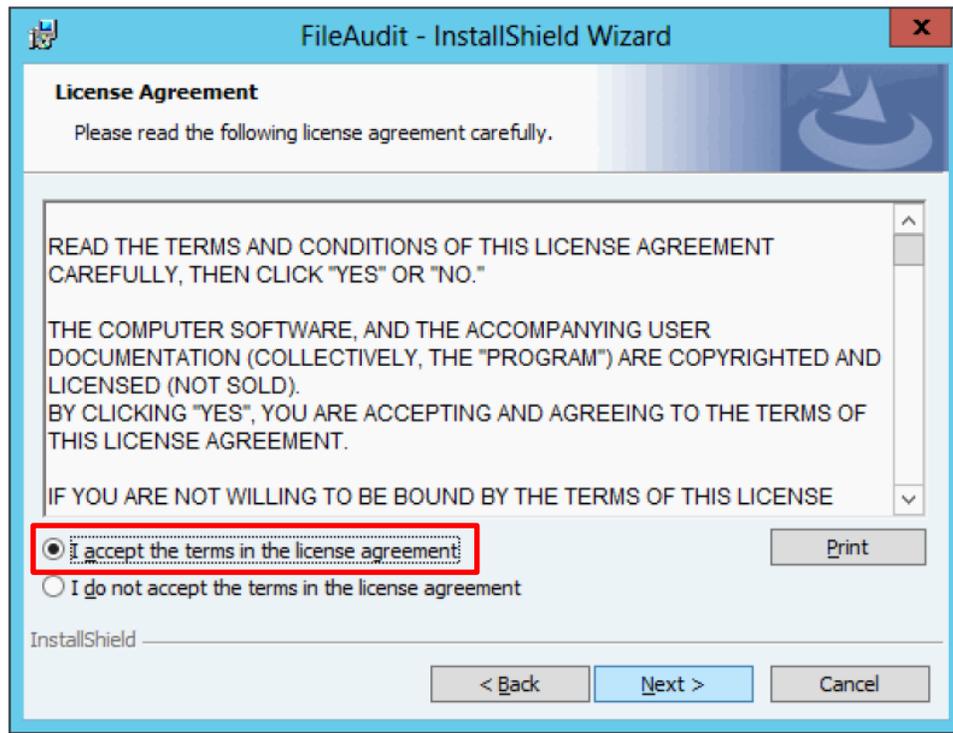
1. 管理者アカウントから【FileAudit-Setup.exe】を実行します。  
※32ビットおよび64ビットプラットフォームと互換性があります。
2. 次のウィンドウで、「Next」をクリックします



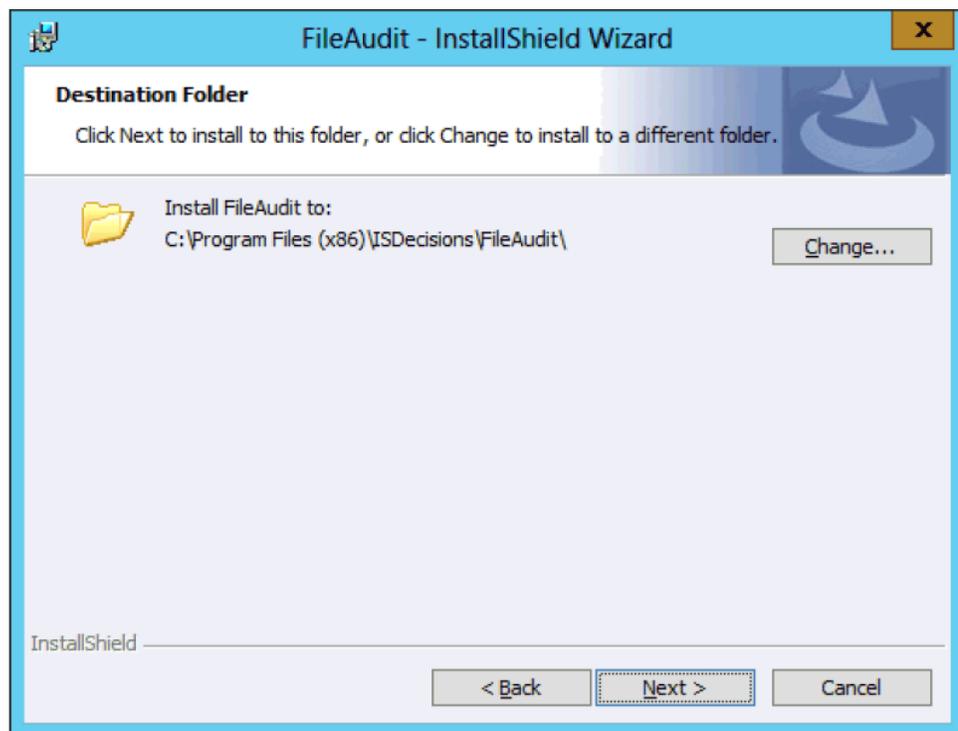
## 2.インストール (2/4)

3.エンドユーザー使用許諾契約書をご覧ください、同意し「Next」をクリックします。

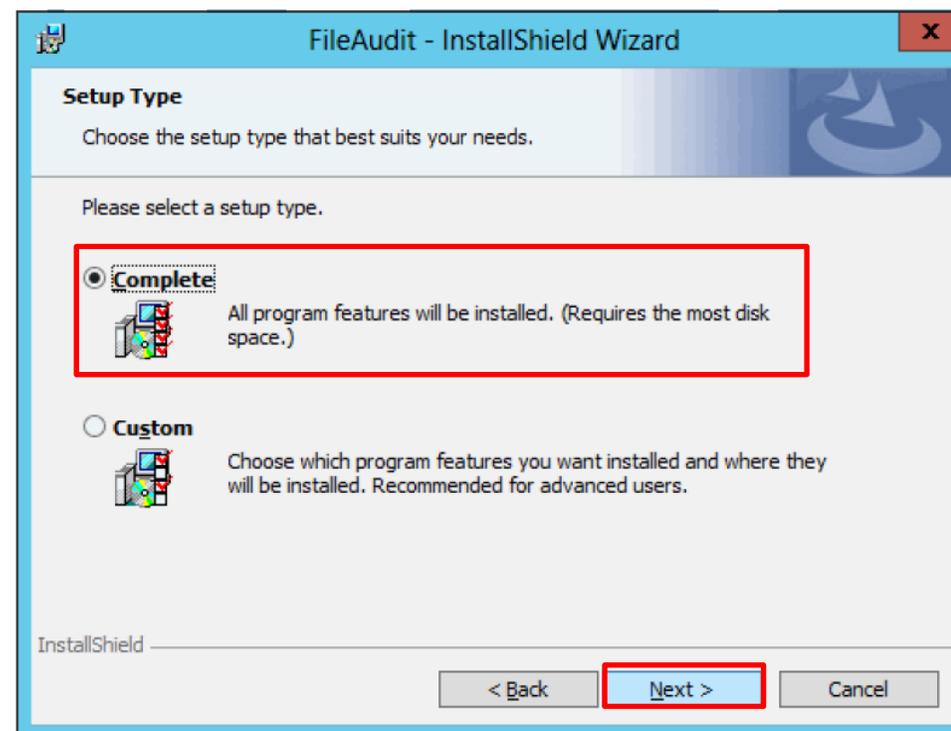
4. 次のウィンドウで、ユーザー・社名を入力し「Next」をクリックします



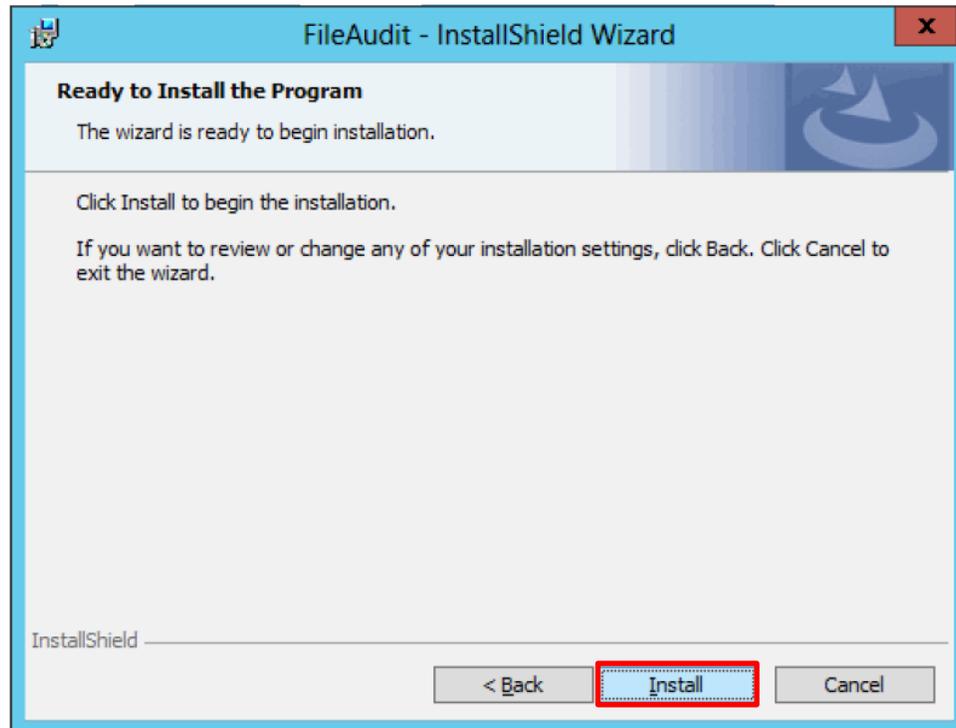
5.必要に応じて、インストールフォルダを変更できます。



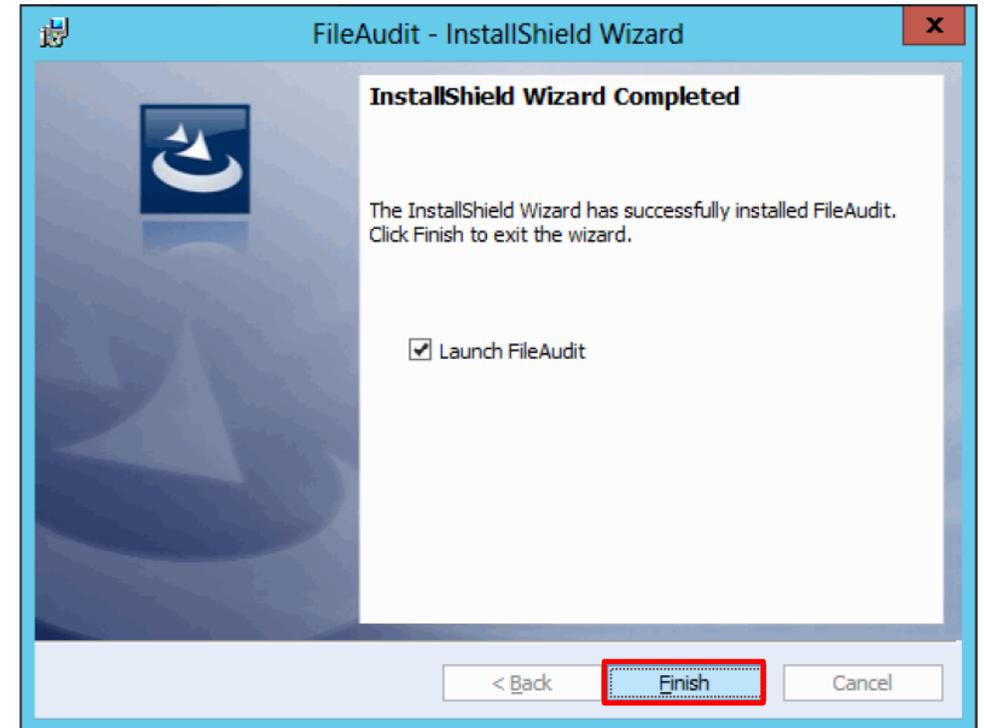
6. 「Setup Type」で、「Complete」を選択したままにして、「Next」をクリックします



7. 「Install」 をクリックし、FileAuditのインストールを開始します。

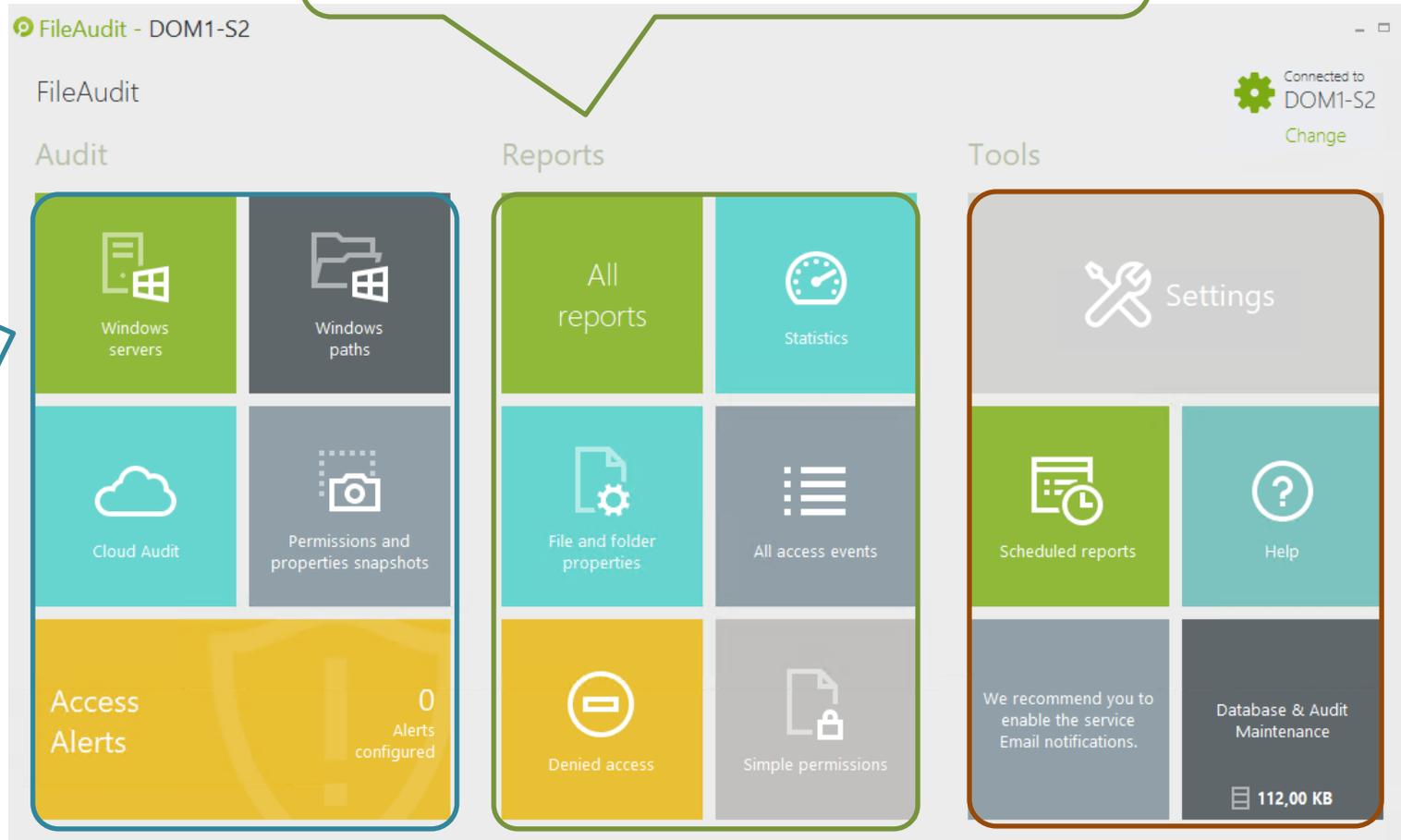


8. ウィザードは、FileAuditが正常にインストールされたことを報告します。「Finish」をクリックすると画面が閉じ、デスクトップにショートカットアイコンが作成されます。マシンのデスクトップに作成されたショートカットアイコンから、FileAuditを起動します。



# 3.設定方法 -メニュー画面-

**Report(レポート) :**  
「統計情報 ( Statistics ) 」など、各種イベント項目ごとに用意されたレポート



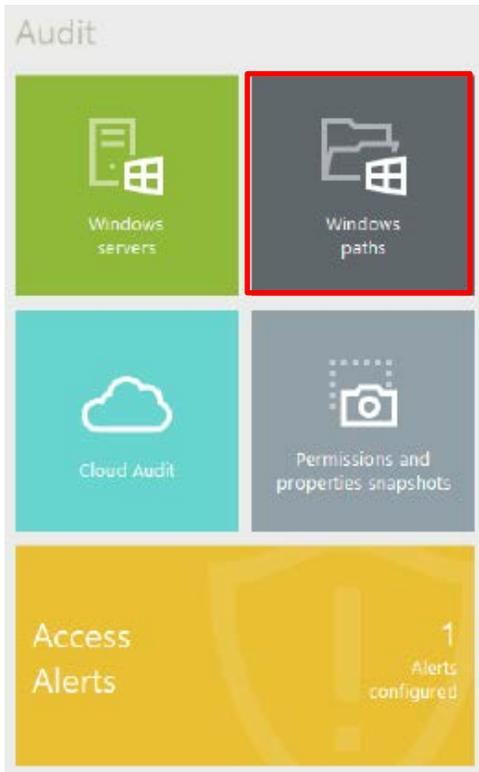
**Audit**  
(オーディット) :  
監査対象のパス  
やアラート設定

**Tools**  
(ツールズ) :  
以下の設定の  
カスタマイズ

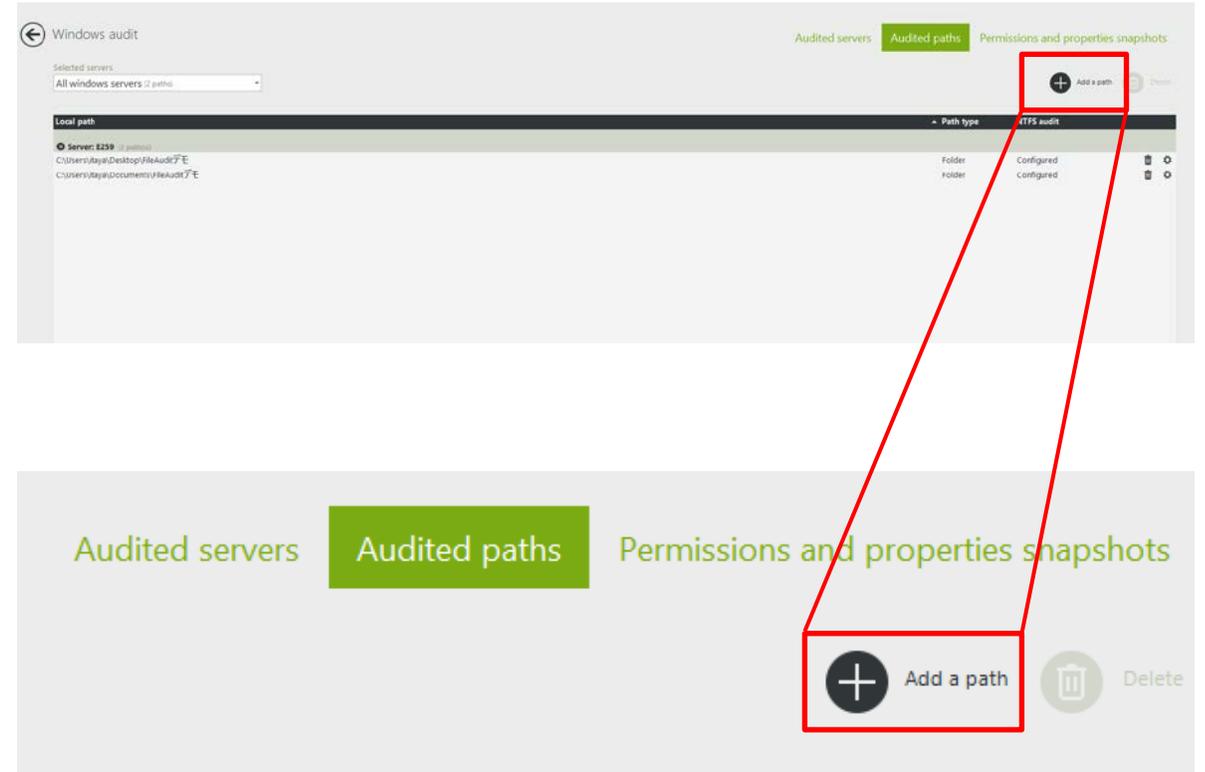
- FileAuditの設定
- 自動レポートのスケジューリング
- データベースのクリーニング
- ヘルプファイルへのアクセス

# 3.設定方法 -監査対象のパス設定- (1/7)

1.Auditの【Windows path】 をクリックします



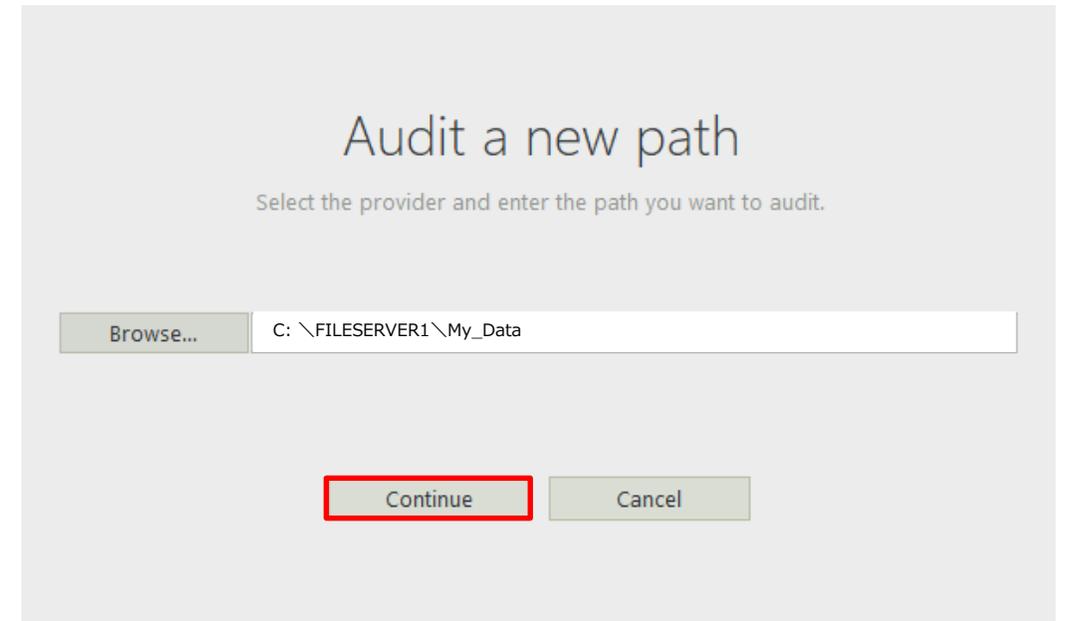
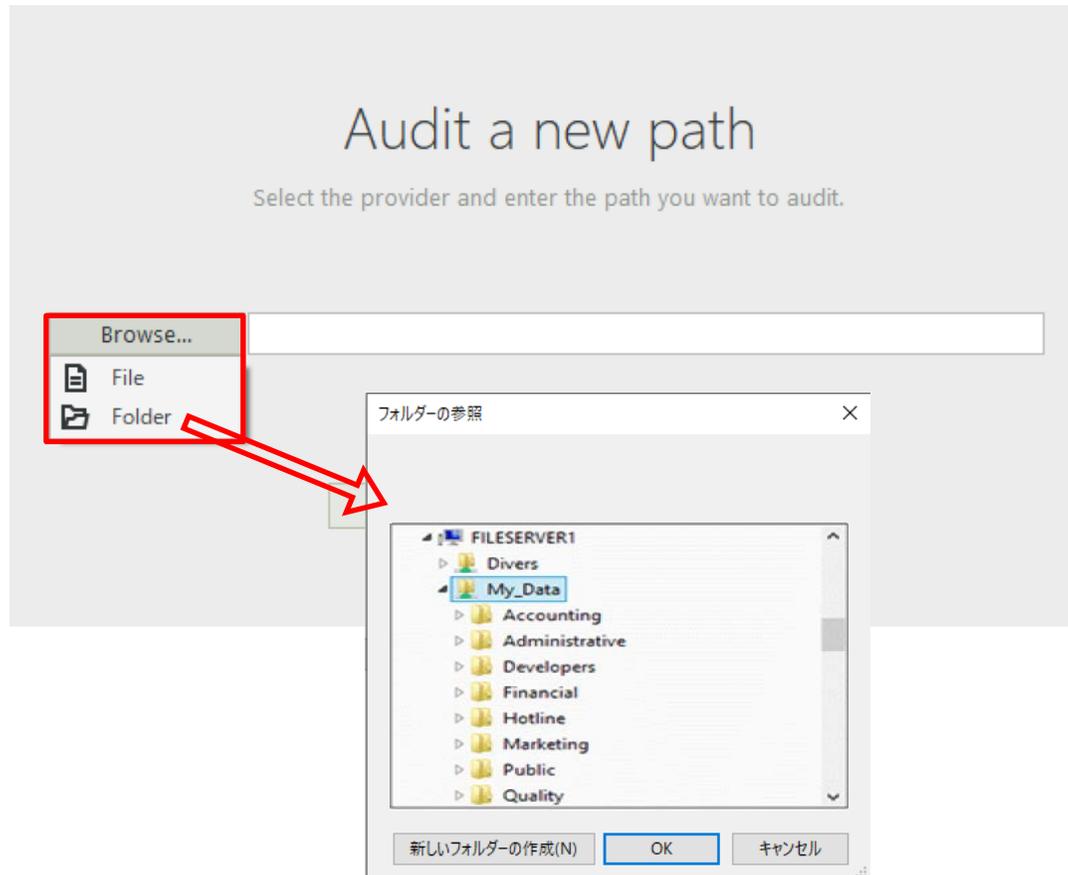
2.右上の【Add a path】 をクリックします



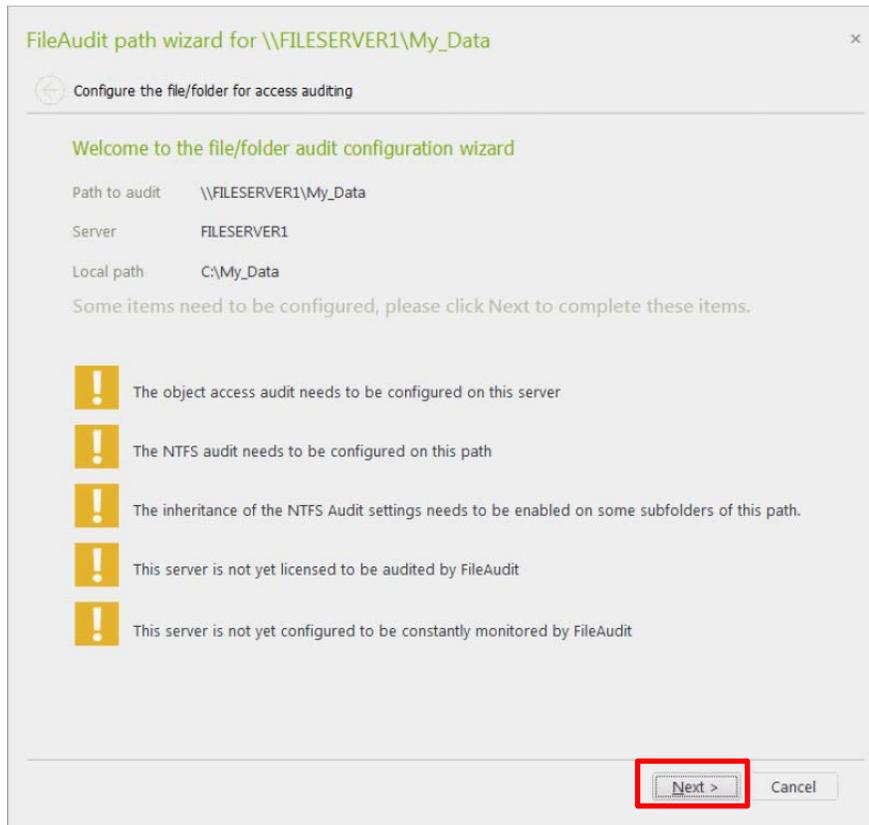
# 3.設定方法 - 監査対象のパス設定- (2/7)

3. 【Browse...】 から、【File】 または 【Folder】 を選択します。  
エクスプローラーから該当のファイル、フォルダーを指定します。  
※下記はフォルダーを選択した場合のイメージです

4. 【Continue】 をクリックします



5. 選択内容を検証すると、「FileAudit path wizard (FileAuditパスウィザード)」がポップアップ表示され、フォルダ監査を構成するプロセスをガイドします。【Next】をクリックします。



このウィザードは、選択したフォルダの監査構成のステータスを表示し、不足している要件または設定を強調表示します。

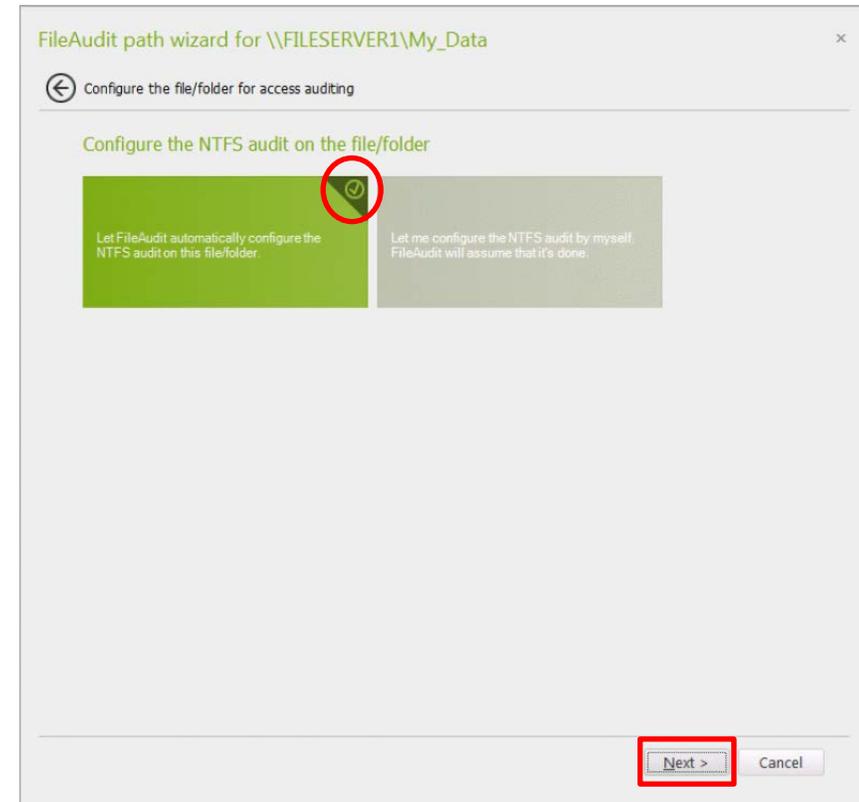
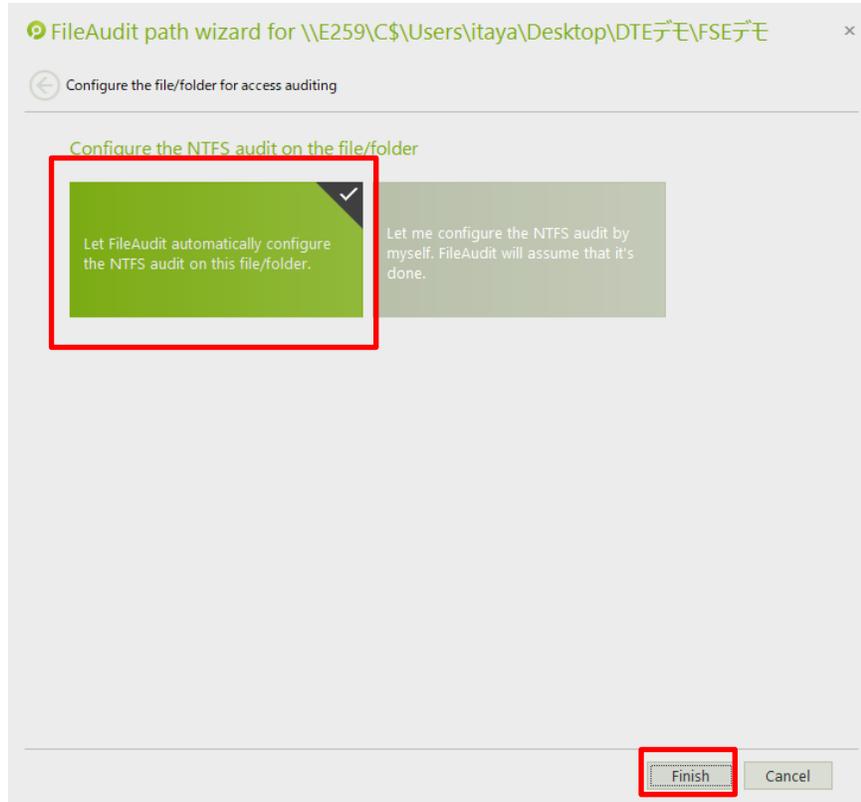
必要なアクションごとに、自動的に（ウィザードを使用して）完了するか、手動で完了するかを選択できます。

**手動ではなく、FileAudit自動構成をすべての監査設定に使用することを強くお勧めします。**

### 3.設定方法 - 監査対象のパス設定- (4/7)

6.自動または手動処理を選択します。基本的にはデフォルトの「自動（左側）」のまま進めてください。【Finish】をクリックします。

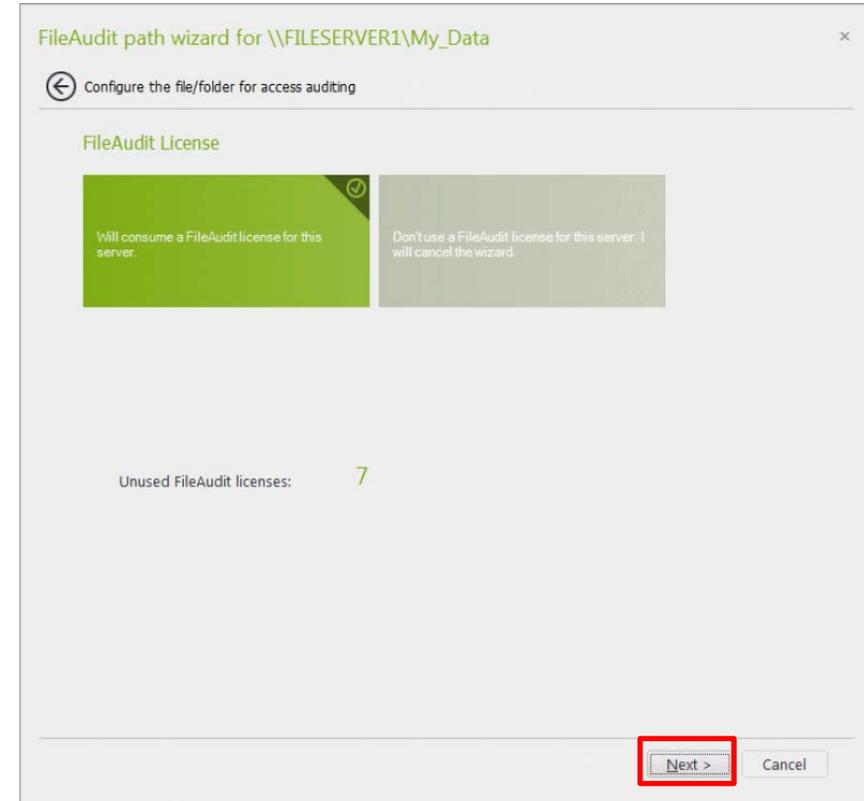
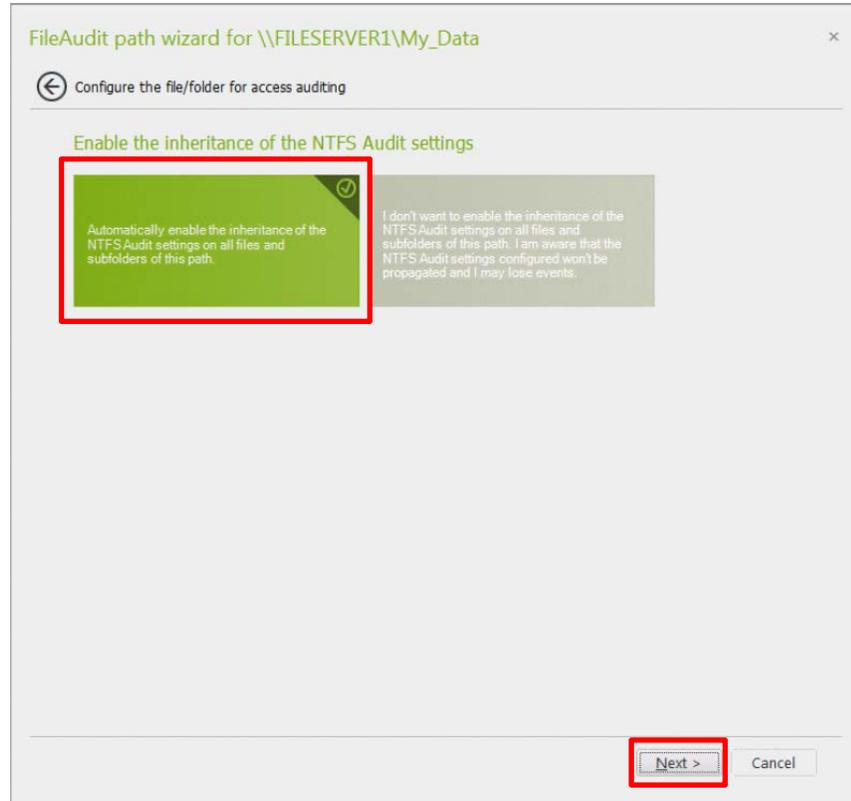
7.FileAuditがNTFS監査設定を最適化します。「Next」で次へ進みます。



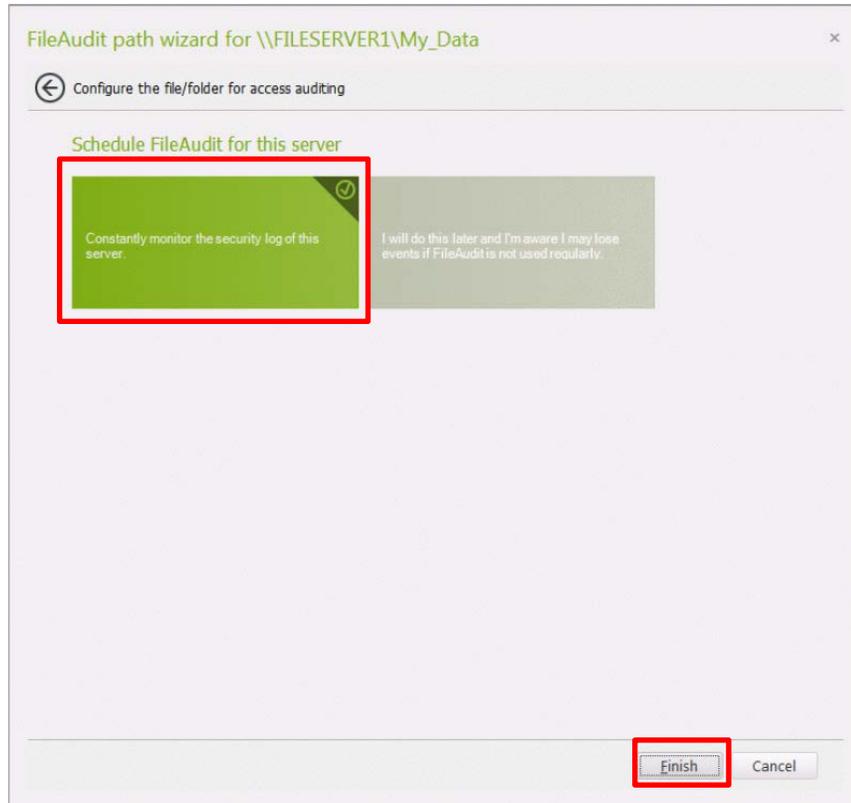
### 3.設定方法 - 監査対象のパス設定- (5/7)

8. FileAuditは、NTFS監査設定の継承が無効になっていることを確認した場合、有効化します。

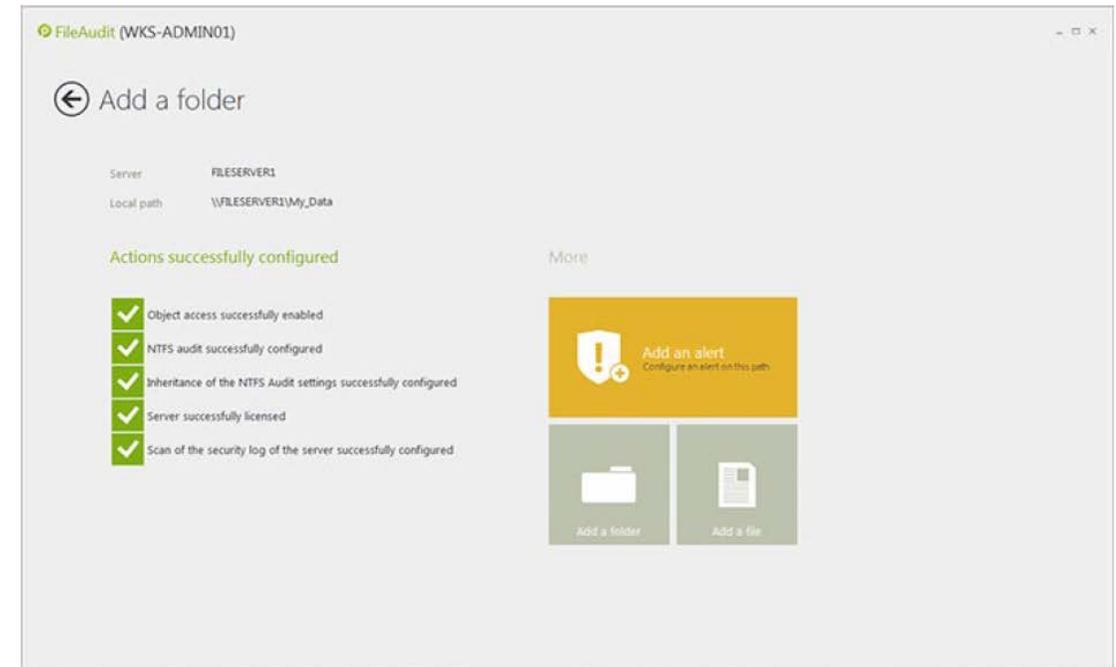
9.フォルダホストが「Licensed servers (ライセンス付与済みサーバー)」リストに追加されます。



10.リアルタイムのイベント監視を有効にします。



11.全ての設定が完了し、選択したフォルダがFileAuditによって監視されるようになりました。すべてのアクセスイベントがFileAuditデータベースに保存されるようになります。



# 3.設定方法 -監査対象のパス設定- (7/7)

12.設定したパスは一覧で確認できます。

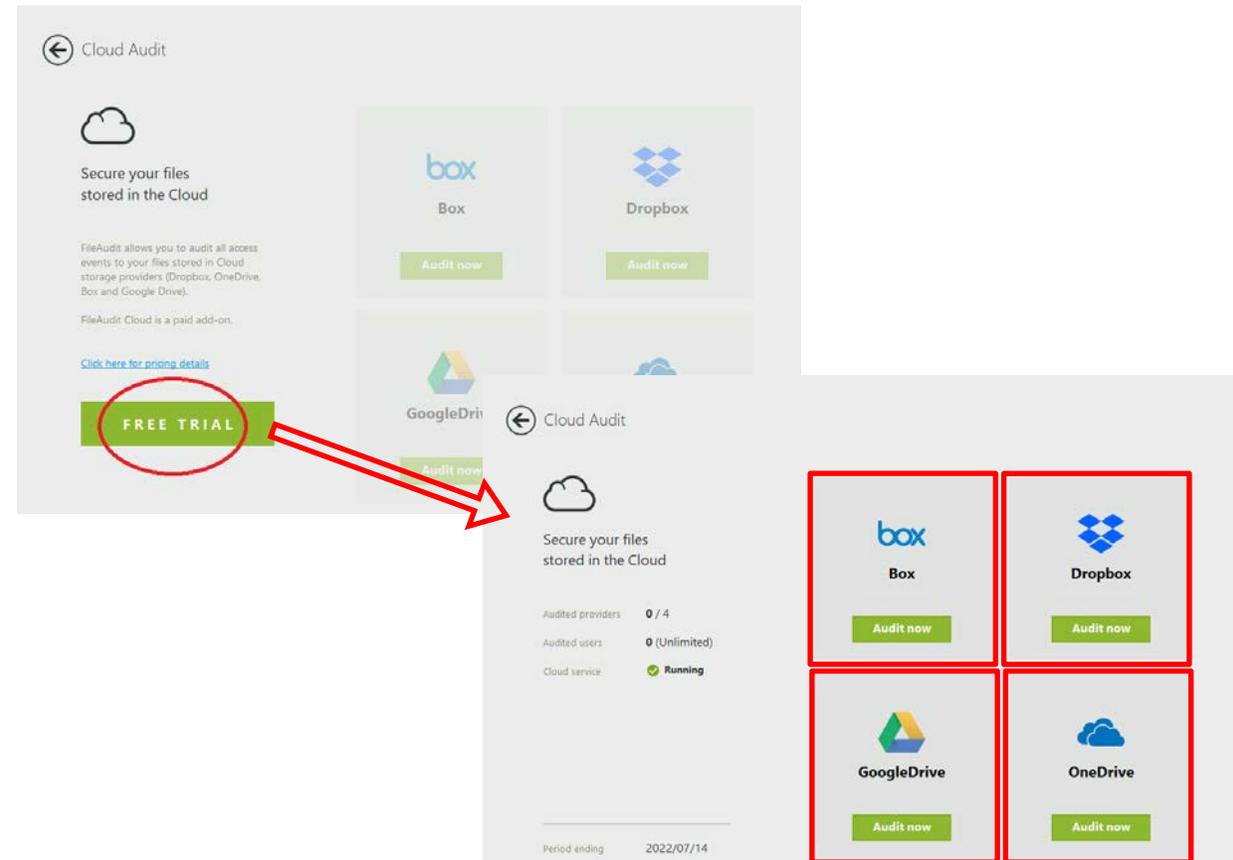


# 3.設定方法 -クラウドサービスの設定- (1/3)

1.Auditから【Cloud Audit】をクリックします。



2.体験版※の場合、まずは左下の【FREE TRIAL】をクリックし、クラウド監査をアクティブにします。その後、対象のクラウドサービスをクリックします。



※製品版の場合、【FREE TRIAL】はありません。上記から対象のクラウドサービスををクリックしてください。

# 3.設定方法 -クラウドサービスの設定- (2/3)

3.下記の画面に切り替わります。案内に従って設定を進めます。  
(ここでは【Google Drive】を例に説明していますが、どのクラウドサービスでも設定の流れは同様です。)

①.FileAuditでクラウドサービスの監査を行う前に、監査を行うことに“同意”をしていただきます。

【Open page】をクリックすると、ウェブブラウザで“同意”ページボックスが表示されます。

“同意”の承認には、Google Driveのサブスクリプションのグローバル(全体)管理者権限が必要です。

Cloud Audit

1. FileAudit needs your authorization to audit access events on your files stored in **GoogleDrive**.

Click on the button below to open the consent page of **GoogleDrive** in your web browser.

Open page

You must be a global administrator of the **GoogleDrive** subscription to authorize consent.

2. Enter your credentials in the login box. Once connected, validate the authorization.

3. Start auditing **GoogleDrive** access events with FileAudit by clicking on the button 'Connect':

Connect

Well done!

You can switch back to FileAudit and enjoy our software.

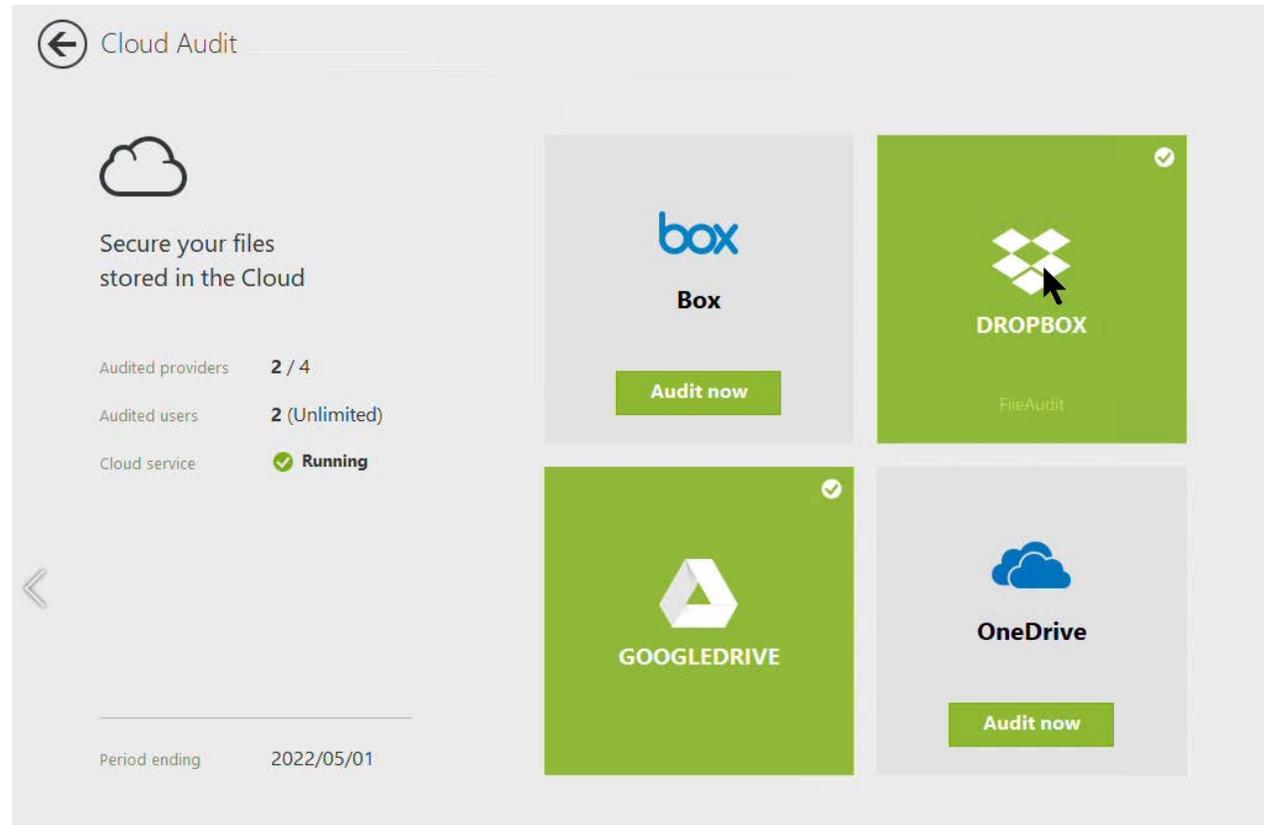
③.【Connect】ボタンをクリックすると、FileauditによるGoogle Driveアクセスイベントの監査が開始されます。

②.接続後、認証情報を確認します。【Allow】※をクリックします。完了後、下記の画面が表示されます。

※各種クラウドサービスにより、表現は異なります。  
【Accept】、【Grant access to Box】など

# 3.設定方法 -クラウドサービスの設定- (3/3)

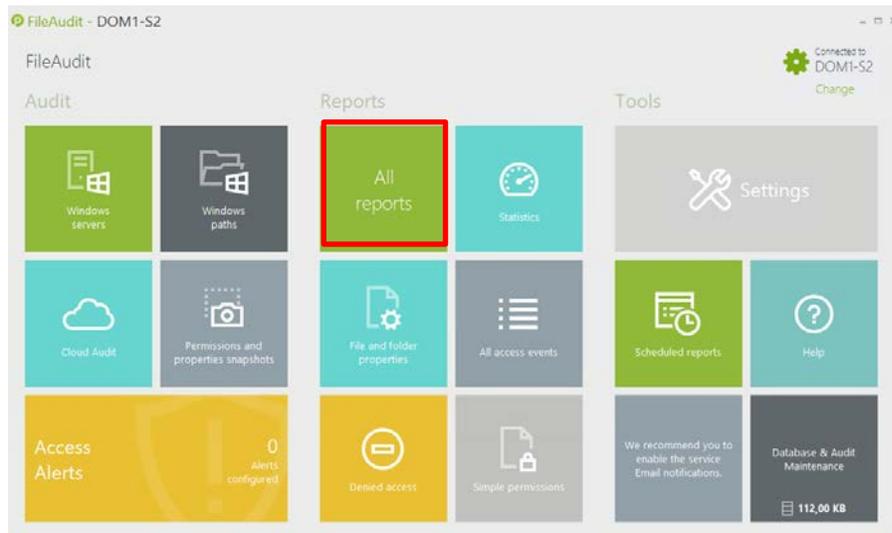
4.設定が完了し、監査がアクティブになっているクラウドサービスは下記のように表示されます。



# 3.設定方法 -アクセスログの確認- (1/3)

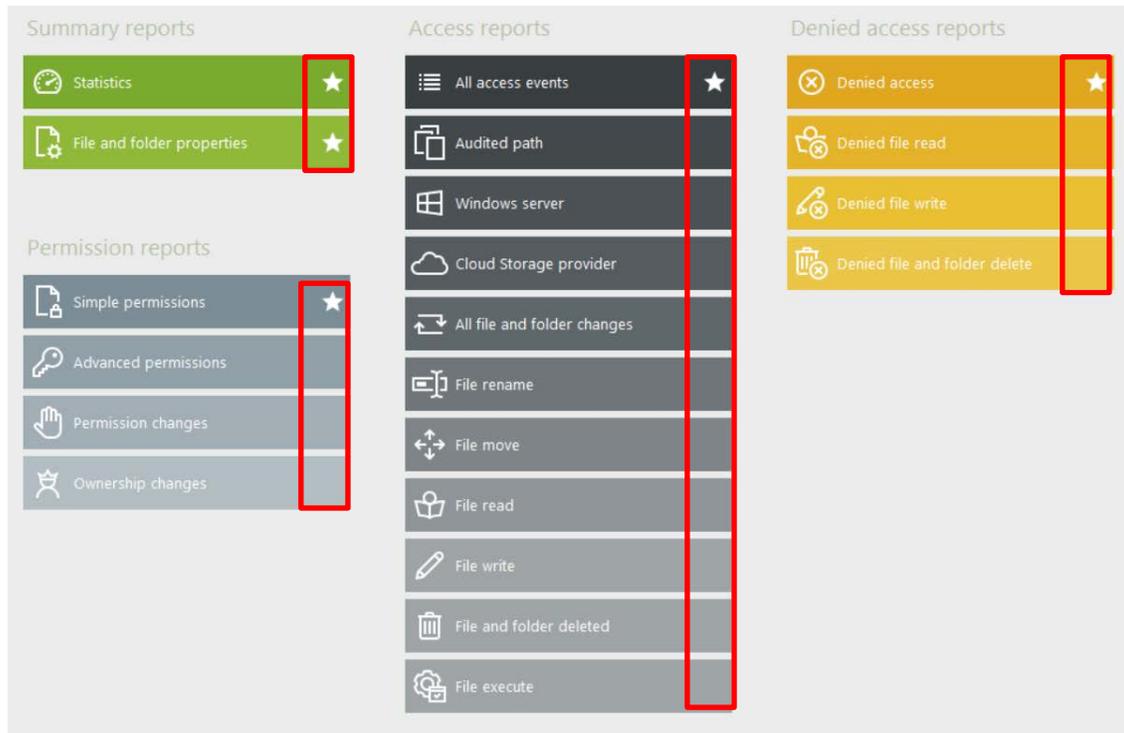
1.Reportsから【All Report】をクリックします。

2.アクセスタイプごとに用意されたレポートから、ログを確認することができます。

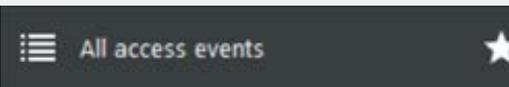


## 【お役立ち情報】

各項目の右端にある☆マークを選択し有効化すると、トップメニュー画面に項目が表示されます。  
よく参照するレポートをワンクリックで開くことができます。



### ▼便利なレポート項目



設定したパスの全てのアクセスログをまとめて確認することができます。



指定したパスに対するアクセスログを、下記項目ごとに確認することができます。

- 日毎のアクセス数
- アクセス数が多いファイルTOP5
- アクセス数が多いユーザーTOP5
- ファイル表示アプリケーションTOP5
- アクセスタイプTOP3

# 3.設定方法 - アクセスログの確認- (3/3)

## 【お役立ち情報】

各レポートの【ユーザー名】をクリックすると、ユーザーに絞ったアクセスログを確認することができます。

(右記【All access events】【Statistics】以外のレポートからも確認できます)

- ユーザーの直近のファイルアクセスイベント
- アクセスファイルTOP5 など

| File                             | Access type   | Status  | Client IP add... | Client name   | Date and Time      |
|----------------------------------|---------------|---------|------------------|---------------|--------------------|
| \\Finance\Invoices\2016\Inv00... | Read          | Granted | 192.168.1.204    | PC-ANDERSONJ2 | 10/02/2020 20:5... |
| \\IT\Operations\Rooms.docx       | Write         | Denied  | 192.168.1.25     | PC-TIMS1      | 10/02/2020 20:4... |
| \\Sales\Business\Process\priv... | Share (Cloud) | Granted | 192.168.1.212    | PC-JOHN82     | 10/02/2020 19:5... |
| \\HR\Reports\employees_tim...    | Read          | Granted | 192.168.1.149    | PC-NATEH2     | 10/02/2020 19:5... |
| \\HR\Reports\employees_tim...    | Rename        | Granted | 192.168.1.149    | PC-NATEH2     | 10/02/2020 19:2... |
| \\Development\Projects\User...   | Write         | Granted | 192.168.1.203    | PC-HILARYH1   | 10/02/2020 19:1... |
| \\Sales\Customers\other.xlsx     | Copy (Cloud)  | Granted | 192.168.1.151    | PC-SAMT3      | 10/02/2020 19:0... |
| \\Support\Cases\UserLock\C...    | Write         | Denied  | 192.168.1.121    | PC-JIMD3      | 10/02/2020 18:5... |
| \\Sales\Customers\education...   | Delete        | Denied  | 192.168.1.151    | PC-SAMT3      | 10/02/2020 18:4... |

FileAudit - APPSERVER01

User: hauerna

Statistics LAST 4 WEEKS

68 accesses

Average: 2.2, Minimum: 0 (07/07/2020), Maximum: 8 (18/06/2020)

1 DELETES, 4 ACCESS DENIED

User accesses LAST 4 WEEKS

| Server  | File  | Access type      | Status  | Date and Time       |
|---------|---|------------------|---------|---------------------|
| FILESRV | \\HR\Hiring\people_operations_Sales.docx      | Read             | Granted | 28/06/2020 19:55:46 |
| FILESRV | \\HR\Hiring\people_operations_Production.docx | Write            | Granted | 28/06/2020 17:20:22 |
| FILESRV | \\HR\Hiring\people_operations_Support.docx    | Permissions      | Granted | 28/06/2020 11:10:55 |
| FILESRV | \\HR\Hiring\people_operations_IT.docx         | Write            | Granted | 27/06/2020 20:57:38 |
| FILESRV | \\HR\Hiring\people_operations_Sales.docx      | Partager (Cloud) | Denied  | 27/06/2020 13:21:30 |
| FILESRV | \\HR\Reports\employees_time.xlsx              | Read             | Granted | 27/06/2020 12:34:25 |
| FILESRV | \\HR\Reports\employees_time.xlsx              | Renommage        | Granted | 27/06/2020 12:01:19 |
| FILESRV | \\HR\Hiring\people_operations_Sales.docx      | Write            | Granted | 27/06/2020 10:32:02 |
| FILESRV | \\HR\Reports\employees_time.xlsx              | Copier (Cloud)   | Granted | 27/06/2020 09:01:12 |
| FILESRV | \\HR\Hiring\people_operations_Support.docx    | Read             | Granted | 27/06/2020 08:57:36 |
| FILESRV | \\HR\Hiring\people_operations_IT.docx         | Suppression      | Denied  | 26/06/2020 17:16:27 |
| FILESRV | \\HR\Reports\employees_time.xlsx              | Read             | Denied  | 26/06/2020 15:44:07 |

Top 5 - Accessed files LAST 4 WEEKS

|    |   |
|----|---|
| 23 | \\FILESRV\HR\Reports\employees_time.xlsx              |
| 14 | \\FILESRV\HR\Hiring\people_operations_Support.docx    |
| 14 | \\FILESRV\HR\Hiring\people_operations_Sales.docx      |
| 9  | \\FILESRV\HR\Hiring\people_operations_Production.docx |
| 9  | \\FILESRV\HR\Hiring\people_operations_IT.docx         |

Top 5 - Users

|     |              |
|-----|--------------|
| 927 | hauerna (5)  |
| 298 | rekkinma (5) |
| 297 | hayeshi (5)  |
| 291 | dockinji (5) |
| 283 | tepulast (5) |

【レポート：ユーザー】

FileAudit (APPSERVER01)

Statistics

Period: This year

Accesses: 5212, Paths: 66, Users: 19

Denied accesses: Total denied: 506 (9.7%), Denied read: 250, Denied write: 233, Denied delete: 4

Top 5 - Accessed files

|     |  |
|-----|--|
| 196 | employees_time.xlsx (18)               |
| 193 | people_operations_Support.docx (18)    |
| 188 | people_operations_IT.docx (18)         |
| 178 | people_operations_Sales.docx (18)      |
| 172 | people_operations_Production.docx (18) |

Top 5 - Users

|     |              |
|-----|--------------|
| 927 | hauerna (5)  |
| 298 | rekkinma (5) |
| 297 | hayeshi (5)  |
| 291 | dockinji (5) |
| 283 | tepulast (5) |

Top 5 - Sources

|     |             |
|-----|-------------|
| 927 | PC-NATEH2   |
| 298 | PC-MAXR1    |
| 297 | PC-HILARYH1 |
| 291 | PC-JIMD3    |
| 283 | PC-STACY1   |



つかえるITを、世界から。

製品、サービス、その他ご質問やご不明な点などございましたら  
下記までお問い合わせください

FileAudit製品担当：  
fileaudit@oceanbridge.jp

株式会社オーシャンブリッジ

〒107-0051 東京都港区元赤坂一丁目5番12号 住友不動産元赤坂ビル7階

TEL : 03-6809-0967 FAX : 03-6809-0976

[www.oceanbridge.jp](http://www.oceanbridge.jp)